

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Михайловская средняя
общеобразовательная школа
Муслимовского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
Михайловка урта гомуми
белем бирү мәктәбе

Адрес: 423975, РТ, Муслимовский район, с.Михайловка, ул.Гагарина, 1
Тел.: (85556) 3-62-12, e-mail: Smihm.mus@tatar.ru

Принято
на педагогическом совете
протокол № ___ от ___ августа 2016 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора школы
№ ___ от «___» августа 2016 г.
_____ И.И.Мадьяров

ПОЛОЖЕНИЕ о документах, подтверждающих обучение в организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки устанавливается учреждением самостоятельно.

1.3. Целью Положения является установление порядка выдачи документов подтверждающих обучение обучающихся.

1.4. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

2.1.3. Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объём учебной нагрузки за период обучения в часах (приложение 3).

2.1.4. Справка об обучении в МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ, выдаваемая для предъявления в УПФР, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 4)

2.1.5. Справка об обучении в Школе, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения Муслюмовского муниципального района, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение 5).

2.1.6. Справка-подтверждение о выбытии из Школы после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 6).

2.1.7. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 7)

2.2. Документы, подтверждающие обучение в школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок предусмотренных в п. 2.1.5, 2.1.6., 2.1.7. фиксируется в журнале «Выдачи справок обучающимся».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов настоящего положения - зам.директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

3.3. Приказом директора утверждаются образцы справок :

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;
- о результатах государственной (итоговой) аттестации.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и (или)
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
(полное наименование образовательного учреждения)

Михайловская средняя общеобразовательная школа Муслюмовского муниципального
района РТ
село Михайловка Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан
(и его местонахождения)

в 201 -201 учебном году в 11 классе и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1	<i>Русский язык</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>		<i>2 (неуд.) / 24 балла</i>
2	<i>Литература</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>	
3	<i>Английский язык</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>	
4	<i>Математика</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>		<i>2 (неуд.) / 20 баллов</i>
5	<i>Информатика и ИКТ</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>	
6	<i>Обществознание</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>	
7	<i>История</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>	
8	<i>География</i>		<i>4 (хорошо)</i>	
9	<i>Биология</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>	
10	<i>Физика</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>	
11	<i>Химия</i>	<i>3 (удовлетв.)</i>	<i>4 (хорошо)</i>	

Директор МБОУ
Михайловская СОШ»

(подпись)

И.И.Мадьяров

(ФИО)

Дата выдачи «__» ____ 2017г.
М.П.

регистрационный № _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ИНН 1629002861 КПП

423975, Республика Татарстан, с.Михайловка, ул. Гагарина, дом 1, тел +7(855)-563-62-12, Smihm.mus@tatar.ru

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ 19__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) _____ в
_____ муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Михайловская средняя
общеобразовательная школа Муслюмовского муниципального района Республики
Татарстан

(полное наименование образовательного учреждения
село Михайловка Муслюмовский муниципальный район РТ, ул.гагарина, д.1
и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итогова я отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	<i>Математика</i>	3	36	3	3
2.	<i>Русский язык</i>	3	83	4	4
3.	<i>Обществознание</i>	4	31	4	4

Директор МБОУ
Михайловская СОШ» _____

(подпись)

_____ И.И.Мадьяров _____

(ФИО)

Дата выдачи «__» ____ 20__ г.

Регистрационный №__

(М.П.)

СПРАВКА

ШТАМП
МБОУ
Михайловская СОШ

Дана ИВАНОВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ
ученику(це) 18 октября 1997 года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в 2016-2017 учебном году в
10 классе МБОУ Михайловская СОШ с 01.09.2007г.

Предполагаемая дата окончания учебы 30.06.2018г.

Справка дана для предъявления в УПФР.

Директор МБОУ
Михайловская СОШ

И.И.Мадьяров

СПРАВКА

ШТАМП
МБОУ
Михайловская СОШ

Дана _____
ученику(це) _____ года рождения в том, что
он (она) действительно обучается в 2016-2017 учебном году
в 3 классе МБОУ Михайловская СОШ ММР РТ.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор МБОУ
Михайловская СОШ

И.И.Мадьяров

ШТАМП
ОУ

№ _____

от _____

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Год рождения _____

5. Выбыл(а) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

6. Учился(сь) в _____ классе

Директор МБОУ Михайловская СОШ

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

ШТАМП
МБОУ
Михайловская СОШ

СПРАВКА

Выдана гражданину ПЕТРОВУ ИВАНУ ПЕТРОВИЧУ
(фамилия, имя, отчество)

22 ноября 1195 года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от « 30 » августа 2003 г. в образовательное учреждение среднего (полного) общего образования –

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

полное наименование образовательного учреждения

Михайловская средняя общеобразовательная школа, имеющее государственную аккредитацию _____ Г., _____
указываются номер и дата выдачи

свидетельство действительно по _____ года _____
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в 11 классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 2018г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат Муслюмовского района
наименование военного комиссариата

Директор МБОУ Михайловская СОШ

И.И.Мадьяров